



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" с. Крупник

2740 Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17, имейл: soukrupnik@mail.bg

в качеството си на **бенефициент** по проект BG05M2OP001-3.016-0004-C01 „Умения за живот“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Водено от общностите местно развитие BG05M2OP001-3.016, МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмьани“, мярка 3.9ii „Интеграция чрез образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

О Б Я В Я В А

прием на документи за следните длъжности по проектни дейности

ДЕЙНОСТ 1 „Психологическо подпомагане с профилиране и насочване на учениците и родители/настойниците от целевата група за активно участие в дейностите по проекта“

1. Психолог – код по НКПД – 2634 6001 – 1 брой;
2. Педагог – код по НКПД – 2359 6012 – 1 брой;
3. Медиатор по ромските въпроси – код по НКПД – 5312 3004 – 1 брой;

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие – по образец;
- CV;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит;
- Лична карта - за идентифициране на място при подаване на документите;

Месторабота:

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Крупник, общ. Симитли

Информация за длъжностите:

1. Психолог – Код по НКПД – 2634 6001.

Кратко описание на длъжността:

- Участва в експертен екип, който разработва и провежда изследване на дефицитите на меки умения, образователно-социалните нагласи и склонности за учене на 120 ученици от

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-3.016-0004- C01, Умения за живот“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Водено от общностите местно развитие BG05M2OP001-3.016, МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмьани“ мярка 3.9ii „Интеграция чрез образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

маргинализирани групи и 30 техни родители/настойници с фокус върху разбирането, възможността и готовността им за съдействие по отношение включващи образователни мерки за техните деца.

- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.
- Изготвя индивидуалните консултационни планове за психологическа подкрепа и работа с учениците и родителите/настойниците от целевата група, участващи в проекта.
- Участва в изготвянето Програма за психологическа подкрепа на ученици и работа с родители/настойници на ученици от маргинализирани групи с необходимия за осъществяването им методически и технически инструментариум.
- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Използва подходящи методи и техники на работа, които дават оптимални резултати.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.
- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше (психология),
- професионален опит – над 7 и повече години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и способност за решаване и изпълнение на задачи, поставени съвместно за изпълнение.
- опит в подобни дейности е предимство
- отлични компютърни умения.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: за период от 20 месеца за 240 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

2. Педагог – Код по НКПД 2359 6012

Кратко описание на длъжността:

- Участва в експертен екип, който разработва и провежда изследване на дефицитите на умения, образователно-социалните нагласи и склонности на 120 ученици от маргинализирани групи и 30 техни родители/настойници с фокус върху разбирането, възможността и готовността им за съдействие по отношение включващи образователни мерки за техните деца.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.
- Участва в изготвянето Програма за психологическа подкрепа на ученици и работа с родители/настойници на ученици от маргинализирани групи с необходимия за осъществяването им методически и технически инструментариум.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Използва подходящи образователни стратегии, методи и техники, които дават оптимални резултати по отношение по-лесно усвояване на материала, свързан с образователните програми.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.
- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше (педагогическо),
- професионален опит – над 7 и повече години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и способност за решаване и изпълнение на задачи, поставени съвместно за изпълнение.
- опит в подобни дейности е предимство
- отлични компютърни умения.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: за период от 20 месеца за 192 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

3. Медиатор по ромските въпроси – код по НКПД 5312 3004;

Кратко описание на длъжността:

- Участва в експертен екип, който разработва и провежда изследване на дефицитите на умения, образователно-социалните нагласи и склонности на 120 ученици от маргинализирани групи и 30 техни родители/настойници с фокус върху разбирането, възможността и готовността им за съдействие по отношение включващи образователни мерки за техните деца.
- Насочва и включва децата и родителите /настойници в тази дейност.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.
- Участва в изготвянето Програма за психологическа подкрепа на ученици и работа с родители/настойници на ученици от маргинализирани групи с необходимия за осъществяването им методически и технически инструментариум.
- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.
- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

Изисквания за заемане на длъжността:

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образование: – висше, професионален опит – от 3 до 7 и повече години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и решаване на задачи, поставени съвместно за изпълнение.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: за период от 20 месеца за 192 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

ДЕЙНОСТ 2 „Създаване и функционализиране на Родитело-учителски клуб „Другарство-Амала”

1. Педагог – код по НКПД – 2359 6012 – 2 броя;

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие – по образец;
- CV;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит;
- Лична карта - за идентифициране на място при подаване на документите;

Месторабота:

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Крупник, общ. Симитли

Информация за длъжността:

1. Педагог – Код по НКПД 2359 6012

Кратко описание на длъжността:

- Организира и проследява дейността на клубове на родителите;
- Организира до 10 дни на ромския език и култура, в които, родителите, клубни членове, ги запознават с начина на общуване с млади, възрастни и общностни авторитети от страна на външни за групата лица, дават съвети за поведение при желание за установяване на лични отношения между роми и нероми.
- Обобщава наученото и преживяното в „Методически бележки на взаимодействието между родители и учители за устойчиво интегриране в образование на ученици от маргинализирани групи”, подпомогнати от родителите/настояниците, клубни членове.
- Отговаря за осъществяване на добра комуникация между родители и включените в дейността педагогически специалисти;
- Отчита значението на семейно-родовата среда като система от авторитети за ромската общност, която е маргинализираната група.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.
- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Използва подходящи образователни стратегии, методи и техники, които дават оптимални резултати по отношение по-лесно усвояване на материала, свързан с образователните програми.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.
- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше (педагогическо),
- професионален опит – над 7 и повече години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и способност за решаване и изпълнение на задачи, поставени съвместно за изпълнение.
- опит в подобни дейности е предимство
- отлични компютърни умения.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: за период от 20 месеца за 192 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

ДЕЙНОСТ 3 „Академия „Умения за живот”

1. Педагог – код по НКПД – 2359 6012 – 7 броя;

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие – по образец;
- CV;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит;
- Лична карта - за идентифициране на място при подаване на документите;

Месторабота:

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Крупник, общ. Симитли

Информация за длъжността:

2. Педагог – Код по НКПД 2359 6012.

Кратко описание на длъжността:

- Организира и провежда дейности, свързани с реализацията на целите на школи по интереси.
- Отговаря за осъществяване на добра комуникация между учениците в школите;
- Създават и развиват привлекателни форми на социално-емоционално учене – школи по интереси - които да мотивират учениците от маргинализирани група.
- Изработват и приемат Харта на участника.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Използва подходящи образователни стратегии, методи и техники, които дават оптимални резултати по отношение по-лесно усвояване на материала, свързан с образователните програми.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.
- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше (педагогическо),
- професионален опит – над 7 и повече години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и способност за решаване и изпълнение на задачи, поставени съвместно за изпълнение.
- опит в подобни дейности е предимство
- отлични компютърни умения.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: за период от 20 месеца за 384 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

Възнагражденията по трудовите договори се осигуряват от бюджета на проект BG05M2OP001-3.016-0004-C01, „Умения за живот“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Водено от общностите местно развитие BG05M2OP001-3.016, МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмјани“ , мярка 3.9ii „Интеграция чрез образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Място за подаване на документи: в сградата на Средно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, всеки работен ден във времето от 8:30 часа до 17:00 часа, **в периода от 20.04.2022 г. до 04.05.2022 г. включително**, деловодство на училището, лице за контакти: Радослава Атанасова, телефон: +359 882460528, или за допълнителна информация: Лилия Каймаканска – ръководител проект, телефон за връзка: +359882444848, e-mail: l.kaimakanska@abv.bg.

Подборът на участниците ще се осъществи на базата на заявен интерес, доказан професионален опит, при спазване на изискването за недопускане на дискриминация и разпоредбите на ЗЗЛД.

ВЕНЦИСЛАВ КЪЛБОВ

Директор на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Крупник

----- www.eufunds.bg -----